



## KÖZZÉTÉTELI LISTA

### 2023-2024. TANÉV

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

#### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203249
Intézmény neve:	Madocsa Református Általános Iskola
Székhely címe:	7026 Madocsa, Kossuth utca 2.
Székhelyének megyéje:	Tolna
Intézményvezető neve:	Zemkóné Horváth Zsuzsanna
Telefonszáma:	0675530002; 0675330156
E-mail címe:	<a href="mailto:madoktat@gmail.com">madoktat@gmail.com</a> <a href="mailto:madocsa.iskola@reformatus.hu">madocsa.iskola@reformatus.hu</a>
Honlap címe:	<a href="http://www.iskola.madocsaref.hu/">http://www.iskola.madocsaref.hu/</a>
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma:	2023. 10. 26.

#### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 2. Fenntartói adatok

Fenntartó:	Madocsa Református Egyházközség
Fenntartó címe:	7026 Madocsa, Templom tér 4.
Fenntartó típusa:	református egyház
Képviselő neve:	Nagy János
Telefonszáma:	+36 75 330 168
E-mail címe:	<a href="mailto:madocsa@reformatus.hu">madocsa@reformatus.hu</a>

#### 3. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

##### 3.1. Az iskolába való belépés feltételei, az első évfolyamra történő felvétel

A beiskolázásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21-22.§ előírásai alapján kerül sor. Az első évfolyamra történő beíratáskor be kell mutatni:

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt



- a gyermek személyi igazolványát vagy érvényes magyar útlevelét  
- szükség esetén a nevelési tanácsadó, szakértői bizottság véleményét (189.§ Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló előző óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.) A tanköteleessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel, a vidéki tanulók szüleinek írásban kérvényt (szándéknyilatkozatot) kell benyújtaniuk. Az iskola honlapján megtalálható szándéknyilatkozatot az iskola körzetébe tartozó gyermekek szülei is benyújtják, legkésőbb január végéig, ezzel jelezve beíratási szándékukat.

A kérelmek elbírálásának módja:

A kérelmeket beérkezési sorrendben iktatjuk és a körzetes beíratást követően, 5 munkanapon belül megtörténik a döntés a felvételtől, illetve elutasításról. Erről a szülőket írásban értesítjük.

### **3.2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel**

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályfőnök véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt.

### **4. A beiratkozásra meghatározott idő**

Beiratkozás az első évfolyamra Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. A beiratkozás időpontjáról a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről ad tájékoztatást. Ennek alapján az elsősök beíratásának időpontja: 2024. április 18-19.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt. Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor. Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg. Az osztályközösségek védelme érdekében és a tankönyvellátás zavartalansága miatt, azonban a tanévkezdéskor történő csatlakozást támogatjuk.

### **5. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:	8 osztály
Alsó tagozaton:	4 osztály
Felső tagozaton:	4 osztály
Tanulócsoportok száma: napközi:	4 csoport
Tanulószoza:	1 csoport



**6. Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is**

Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség nincs az intézményben

**7. A fenntartó nevelési-oktató intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai**

A Madocsa Református Egyházközség presbitériuma, mint a Madocsa Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth Lajos utca 2., OM: 203249) fenntartója, a törvényi előírásoknak megfelelően, a 2022/2023-as tanévben is vizsgálta az intézményben folyó szakmai munka eredményességét. Az értékelés megállapításai az intézményvezető beszámolója és dokumentumok áttekintése alapján történtek. A Presbitérium a beszámolót a 1/2023.06.28. számú határozattal elfogadta.

A fenntartói értékelés a Madocsa Református Egyházközség honlapján nyilvánosságra került. Közvetlen link: <http://www.madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/2022-23ertekeles.pdf>

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

- 2019. 09. 04-én a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal a 2011. évi CXCV. törvény 34. §, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 160. § alapján hivatalból törvényességi ellenőrzést indított. A törvényességi ellenőrzés során megállapításra került, hogy a fenntartó a köznevelési intézményt az alapító okiratban és a működési engedélyben meghatározottak szerint működteti. A vizsgálatot 2019. 09. 20-án hivatalosan lezárták.

- A Magyar Államkincstár Tolna Megyei Államháztartási Irodája tartott helyszíni pénzügyi ellenőrzést, melynek tárgya: A támogatás igénybevételének alapját képező mutatószámok megalapozottságának, az elszámolás jogszerűségének és szabályszerűségének, a vizsgált időszakra vonatkozó költségvetési törvényben megfogalmazott igénybevételi feltételek teljesülésének vizsgálata a fenntartó által fenntartott intézménynél. A vizsgálat során az elszámolást rendben találták, a kért hiánypótlást az intézmény elvégezte.

- 2021. szeptember 28-án a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya vizsgálatot indított a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartása ügyében. A helyszíni vizsgálat hiányosságot tárt fel a beírási naplók vezetésével kapcsolatban. A jogszabálysértést a kijelölt időpont előtt orvosoltuk.

- 2021. március 10-én a Tolna Megyei Kormányhivatal a Madocsa Református Egyházközség fenntartói tevékenységének vizsgálata tárgyában törvényességi ellenőrzést indított. A vizsgálat során megállapították, hogy a közzétételi listák nem rendelkeznek a megfelelő adattartalommal. A feltárt hiányosságot orvosoltuk. A jelenleg nyilvánosságra hozott közzétételi listák az előírásoknak megfelelnek.



- Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzést folytatott. Az ellenőrzést 2023. 02. 06-án lezárták. Az ellenőrzés során törvénytértést nem tapasztaltak, a dokumentumok a jogszabályi előírásnak megfelelnek, egymással összhangban állnak.

- A Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellenőrzést indított, melynek helyszíni ellenőrzése 2023. 05. 02-03-án zajlott. A vizsgálat során a 2022. január 1-től 2022. december 31-ig terjedő időszakban igénybe vett költségvetési támogatás elszámolása szabályszerűségének, a közölt adatok valóságának, a jogszabályi feltételek meglétének hatósági ellenőrzése történt.

Megállapítások listája:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Ellenőrzés típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 28	2021. 10. 12	Törvényességi ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 10	2021. 10. 18	Törvényességi ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 04	2019. 09. 20	Törvényességi ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 02. 06	2023. 02. 13	Törvényességi ellenőrzés

## 8. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Kossuth Lajos u. 2. szám alatti épületben:

Ügyintézés hétköznapokon: 08.00-tól 16.00-ig

Nyitva tartás: 7.00 – 16.00 óráig, délutáni foglalkozások esetén 18 óráig, Ertő nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, engedélyt. . A tanítási szünetekben a nyitva tartás az ügyeleti rend szerint, az igazgató által, tanévenként van meghatározva.

Reggeli ügyelet kezdete: 7 óra 30 perctől

## 9. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Megemlékezések	
Időpont	Megnevezés
2023. 10. 06. (péntek)	Aradi vértanúkra emlékezünk
2023. 10. 23. (20. péntek)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
2024. 01. 22. (hétfő)	Magyar Kultúra Napja
2024. 02. 25. (23. péntek)	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2024. 03. 15. (14. csütörtök)	1848/49 évi Forradalom és Szabadságharc Emléknapja
2024. 06. 04. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja



Rendezvények	
Időpont	Megnevezés
2023. 09. 01.	Tanévnyitó
2023. 09. 03.	Tanévnyitó Istentisztelet
2023. 09. 29.	Témanap – A Magyar Diáksport Napja
2023. 09. 29.	Gólyasimogató
2023. 10. 02-15.	Állatvédelmi témahét
2023. 10. 11.	Pályaorientációs nap
2023. 10. 13.	Országos bibliaismereti verseny
2023. 10. 28.	Családi nap
2023. 12. 06.	Mikulás
2023. 12. 17.	Gyermekkarácsony
2023. 12. 21.	Csendesnap - adventi
2024. 02. 06.	Zene-Tér-Kép koncertsorozat 1. rész
2024. 02. 09.	Farsang
2024. 03. 04-08.	„Pérez 7” - Témahét
2024. 03. 05.	Zene-Tér-Kép koncertsorozat 2. rész
2024. 03. 21.	Suliváró
2024. 03. 27.	Húsvéti csendesnap
2024. 04. 17.	Szavalóverseny
2024. 04. 18-19.	Elsősök beiratkozása
2024. 04. 22-26.	Nyílt nap
2024. 04. 22.	A Föld napja - projektnap
2024. 04. 23.	Zene-Tér-Kép koncertsorozat 3. rész
2024. 04. 22-26.	Fenntarthatósági témahét
2024. 04. 26.	Gyaloglónap
2024. 05. 05.	Anyák napja
2024. 05. 07.	Zene-Tér-Kép koncertsorozat 4. rész
2024. 05. 17.	Csendesnap - Pünkösöd
2024. 05. 25.	Családi nap
2024. 06. 04.	Zene-Tér-Kép zárókoncert
2024. 06. 15.	Ballagás
2024. 06. 21.	Diákpresbitériumi nap
2024. 06. 23.	Tanévzáró Istentisztelet

## 10. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

### 1.) Pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzése:

- 1 fő (Az eredménye 95%, rögzítve: 2015.12.23-án)

### 2.) Ped. I. minősítés:

- 1 fő (Az eredménye 98%, rögzítve: 2021. febr. 10-én)

### 3.) Ped. II. minősítés:

- 1 fő (Az eredménye 95 %, rögzítve: 2022. ápr. 11-én)



4) Gyakornoki minősítési eljárás:

- 1 fő (Az eredménye 93 %, rögzítve: 2023. jún. 05.)

5.) 2022. évi vezetői tanfelügyeleti eljárás: eredménye 91,43 %

**Megállapítások:**

I. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Fejleszthető tevékenységek:

A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az országos mérések eredményeinek megjelenítése a beszámolóokban, az eredmények alapján levont következtetések levonása, a további – a mérési eredmények javítása érdekében tett – intézkedések meghozatala. Az intézményben elvárt keresztyén értékrend, az ezzel járó pedagógusi attitűd további képviselése, a hangsúlyosan megjelenő személyes példamutatás további fókuszba helyezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. Folyamatosan és következetesen együttműködik munkatársaival a (közreműködésével megalkotott/átdolgozott) pedagógiai programban meghatározott célok elérésében, a feladatok meghatározásában.

II. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek:

-

Kiemelkedő tevékenységek:

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszörös kommunikáció alkalmazása. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, azokról a tantestület folyamatos, szóbeli (értekezletek, megbeszélések) és írásbeli (kör-e-mail) tájékoztatása. Az intézmény mindennapi működését alakító, befolyásoló tevékenységek előrelátó tervezése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, az átláthatóság biztosítása. Stabil, keresztyén értékrendre alapozott elkötelezettség az iskola szellemiségének megfelelő, szakmailag is kiemelkedő tantestület létrehozására/vezetésére.

III. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek:

-



#### Kiemelkedő tevékenységek:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. Az intézmény életében bekövetkezett, a fenntartóváltással kapcsolatos változásokra való reagálás, a célok elérését támogató munka következetes elvégzése és megkövetelése. A fejlesztésre szoruló területek rendszeres beazonosítása, a változtatások hatékony és céltudatos megszervezése, végig vitele. Innovációt fókuszba helyező, támogató vezetői attitűd.

#### IV. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

##### Fejleszhető tevékenységek:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. A tantestület személyi összetételének kedvező alakulásával a vezetői túlterheltség csökkentése. Az előző vezetés által nem megfelelően működtetett teljes intézményi önértékelés újabb ciklusának hatékony levezénylése.

##### Kiemelkedő tevékenységek:

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. A teljes iskolai közösség mindennapi életét jellemző pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra, mely magába foglalja a vezető személyes példamutatását és kezdeményező, motiváló hozzáállását a munkatársak személyes fejlődését elősegítő szakmai együttműködések elősegítésében. Kezdeményező, fejlesztő és támogató jellegű aktivitás a pedagógusok értékelésében. Az intézményi döntéshozatali folyamatok előkészítése, megismertetése a tantestülettel, majd a pedagógusok motiválása és bevonása a döntés meghozatala érdekében.

#### V. A vezetői kompetenciák fejlesztése

##### Fejleszhető tevékenységek:

-

##### Kiemelkedő tevékenységek

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. Mind pedagógusi, mind vezetői elkötelezettsége példaértékű. Önértékelése fejlett, tisztában van erősségeivel és gyengeségeivel. Hivatástudata erős, magatartásában és kommunikációjában követendő példaként szolgál munkatársai számára.





## 6.) Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése:

### I. Pedagógiai folyamatok:

Kiemelkedő tevékenységek:

Tartós értékrend és igazodási pontok megfogalmazása a stratégiai dokumentumokban. Innovációk, fejlesztések alkalmazása, pályázatokon való részvétel. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi belső ellenőrzés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. A tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követése és felhasználása. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása és jogszabálynak megfelelő működtetése.

### II. Személyiség és közösségfejlesztés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Magas színvonalú a személyiség- és közösségfejlesztés. Új módszerek, eljárások alkalmazása, innovatív nevelőtestületi szellemiség. Magas színvonalú rehabilitációs tevékenység. Hatékony és innovatív együttműködés a szülőkkel. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Támogató szervezeti és tanulási kultúra. A fenntartható fejlődés megismertetése, gyakorlati alkalmazása.

Fejleszthető tevékenységek:

-

### III. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Kiemelkedő tevékenységek:

A kompetenciamérés eredményeinek szakszerű elemzése, a javulás érdekében tett pedagógiai lépések. A tehetséges tanulók versenyeken való részvétele. A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága.

Fejleszthető tevékenységek:

-

### IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Kiemelkedő tevékenységek:

Magas színvonalú, hatékony belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának megvalósulása. Az intézményvezető támogató,





---

ösztönző magatartása a pedagógusok továbbképzésével, innovációs tevékenységével kapcsolatban.

Fejleszthető tevékenységek:

-

#### V. Az intézmény külső kapcsolatai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Tudatos, partnerközpontú együttműködés. Az intézmény közéletben való részvétele. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek:

-

#### VI. A pedagógiai működés feltételei:

Kiemelkedő tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Az intézmény arculatának alakításához, közösségének építéséhez szükséges magas színvonalú tanórán kívüli programok és hagyományok megvalósítása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Az intézményi infrastruktúra folyamatos fejlesztése. A továbbképzési program kidolgozottsága. A vezető felkészültsége a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógusok továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétele.

Fejleszthető tevékenységek:

-

#### VII. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:

Kiemelkedő tevékenységek:

A kollégák fejlődését támogató képzési és fejlesztési tervek. Pedagógiai program célkitűzéseinek megjelenítése a tervezési dokumentumokban. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése. A tervek nyilvánossága biztosított.

Fejleszthető tevékenységek:

-



## 11. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <http://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/SZMSZ.pdf>

Házirend: <http://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/Hazirend.pdf>

Pedagógiai program: <http://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/PP.pdf>

## 12. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Munkakör	Létszám	Végzettsége	Szakképzettség
igazgató	1 fő	főiskola	tanító, könyvtár szakkollégium, preventív és korrekatív pedagógiai pszichológia szakvizsga közoktatásvezetői szakvizsga
igazgató helyettes	1 fő	egyetem	történelem, római katolikus hittan közoktatásvezetői szakvizsga
tanár	4 fő	főiskola, egyetem	biológia, kémia testnevelés, angol nyelv és irodalom magyar nyelv és irodalom, angol nyelv és irodalom református hittan
tanító	7 fő	főiskola, egyetem	tanító, testnevelés, gyógytestnevelés, pedagógia, rajz, könyvtár
óraadó	4 fő	főiskola, egyetem	digitális kultúra, informatika egyházi ének matematika magyar nyelv és irodalom ének
gyógypedagógus	1 fő	főiskola	tanulásban akadályozottak pedagógiája, szomatopedagógus terapeuta

## 13. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Feladatköre	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége
Iskolatitkár	főiskola	gyógytornász, pedagógiai és családsegítő munkatárs, számviteli ügyintéző
Rendszergazda	főiskola	informatikus
pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai és családsegítő munkatárs

## 14. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

[http://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/2022\\_m%C3%A9r%C3%A9seredm%C3%A9nyek.pdf](http://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/2022_m%C3%A9r%C3%A9seredm%C3%A9nyek.pdf)



## 15. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A fejlesztő foglalkozások, korrepetálások és a tanórákon jól működő differenciált oktatás egyaránt hozzájárul ahhoz, hogy intézményünkben az évismérlő tanulók száma nem számottevő. Az illetékes Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanévre vonatkozóan:

Az intézmény aktuális lemorzsolódási mutatói egy fő alulteljesítés miatt veszélyeztetett tanulót jeleznek. Aránya az 5-8. évfolyamos tanulói összlétszámhoz viszonyítva 1,7%, ami alacsonyabb a hasonló intézménytípusba tartozó intézményi átlagnál (8,26%). Intézményen belüli prevenciók tevékenységet folytat a tanulói motiváció növelésével a tanulmányi eredmény javítása érdekében. Az intézményvezetés részt vett azon a szakmai fórumon, amelyen az aktuális lemorzsolódási mutatók alakulása mellett a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ támogató szakmai szolgáltatásai kerültek bemutatásra. A rögzített adatok alapján külső beavatkozásra nincs szükség.

## Évfolyamismérléssel kapcsolatos adatok:

-

## 16. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével, választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat, a megelőző tanév végén történő, előzetes jelentkezés alapján szervezzük. A jelentkezés 1 tanévre szól, a foglalkozásokról való hiányzást igazolni kell.

- középiskolai felvételre előkészítő 8. osztályosok számára matematika és magyar tantárgyakból
- képzőművészeti szakkör
- vöröskeresztes szakkör
- gyógytestnevelés
- színjátzó szakkör
- énekkar
- atlétika szakkör
- Művészeti iskolák, akik bekapcsolódtak az iskola délutáni elfoglaltságainak szervezésébe:

Tehetség Művészeti Iskola - balett és moderntánc

Levendula Művészeti Iskola - citera

- Helen Doron Nyelviskola



## 17. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat adásának elvei:

Bármely tantárgyból az otthoni, másnapra történő felkészülés az önálló munkavégzés erősítését, a gyakorlást, a tananyag megerősítését szolgálja.

A házi feladatok legfontosabb szerepe a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A hétféligre, valamint a tanítási szünetek idejére, legfeljebb annyi házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.

Nyári szünetben a következő évfolyamra előírt kötelező olvasmány elolvastatható.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Témazáró dolgozatot előzetes bejelentést követően írnak tanulóink. Naponta maximum 2 témazáró írható.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében az osztályozás során a következő - %-ban kifejezett teljesítményeket tekintjük az érdemjegyre váltás alapjául:

TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT		MINIMUMKÖVETELMÉNYEKET TARTALMAZÓ MÉRÉS	
TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJGY	TELJESÍTMÉNY	ÉRDEMJEJGY
0 % - 33 %	(elégtelen) 1	0 % - 50 %	(elégtelen) 1
34 % - 50 %	(elégséges) 2	51 % - 64 %	(elégséges) 2
51 % - 75 %	(közepes) 3	65 % - 80 %	(közepes) 3
76 % - 90 %	(jó) 4	81 % - 94 %	(jó) 4
91 % - 100 %	(jeles) 5	95 % - 100 %	(jeles) 5

Csak egy részterületet felölelő számonkérés esetén, a tananyag nehézségi fokától függően a szaktanár módosíthatja a százaléktételeket.

A tanulásban akadályozott és a részképesség zavaros (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) ill. fogyatékkal élő tanulók esetében differenciált számonkérést alkalmazunk. Például lehetőséget biztosítunk a szóbeli számonkérésre, több időt adunk a dolgozat megírására.

Az átlag számításánál a matematikai kerekítés szabályai szerint járunk el, amely során a témazáró dolgozat jegyét két jegyként számoljuk. (A naplóban piros színnel jelöljük.)

Külön ügyelünk, hogy a bukásra álló illetve sokat rontott tanulónak az adott félév utolsó két hónapjában több lehetősége legyen a javításra, erről a szülőt írásban tájékoztatjuk, ami elsősorban a szaktanár feladata, illetve az osztályfőnök ezt ellenőrzi, esetleg pótolja.

## 18. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Egyéni tanrend szerint tanuló diákok

- ebben a tanévben nincs egyéni tanrend szerint tanuló diák az intézményben



Javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok):

IDŐPONT	VIZSGA
2024. 06. 10-14.	osztályozó vizsga
2024. 08. 26.	osztályozó- és javítóvizsga

A továbbhaladás feltételeit, a tantárgyankénti minimum követelményt az iskola helyi tanterve tartalmazza. A dokumentum, nagy terjedelme miatt, elektronikusan tárolva a tanári szoba és az igazgatói iroda számítógépén.

### 19. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Az intézményben minden évfolyamon 1-1 osztály működik.

Osztály	Képzési forma	Létszáma	Osztályfőnök
1.	általános iskolai oktatás és nevelés	17 fő	Vörösne Szabó Szilvia
2.	általános iskolai oktatás és nevelés	14 fő	Siposné Somogyi Andrea
3.	általános iskolai oktatás és nevelés	20 fő	Sziliné Boldog Eszter
4.	általános iskolai oktatás és nevelés	21 fő	Dömötörné Göttinger Eszter
5.	általános iskolai oktatás és nevelés	12 fő	Balog Csaba
6.	általános iskolai oktatás és nevelés	19 fő	Ludmány László
7.	általános iskolai oktatás és nevelés	14 fő	Balázs Dániel
8.	általános iskolai oktatás és nevelés	11 fő	Kissné Gelencsér Klára

Madocsa, 2023. 10. 27.

Zemkóné Horváth Zsuzsanna  
Igazgató