



HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJÉHEZ

I. Bevezetés

2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével a Madoccai Református Általános Iskola is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. A Google Classroom felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül a 4-8. évfolyamok számára. Az 1-3. évfolyamok facebook csoportokon keresztül, illetve emailben kommunikálnak a tanítóikkal, feladataikat alapvetően papíralapon végzik, fotóval dokumentálják.

II. A digitális iskolai házirend célja

- A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése, a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

III. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek a Google Classroom rendszerében valósulnak meg.

IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- Tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott.
- internetelérés

V. A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

A tanulók számára a feladatok 8 – 14 óra között adhatók ki. Ez idő alatt tarthatók az online órák, a konzultációk, csoportos és egyéni megbeszélések. 14 – 16 óra között el kell készülnie a házi feladatoknak, azoknak a javításoknak, amelyeket a pedagógusok visszajeleztek a diákok számára.

Nem tölthetik az egész napot gép előtt sem a pedagógusok, sem a gyerekek.

- Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.



- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
 - A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.
 - A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:
 - a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,
 - a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.
 - Az órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
 - Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Google Classroom felületére, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
 - A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte.
 - Azok a tanulók, akik az online órán 3 alkalommal nem jelzik a digitális tanulási térben a jelenlétüket, igazolatlan órát kaphatnak. A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között.
 - Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik meg tanítási napokon.
 - A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.

A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
 - A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
 - A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
 - A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
 - A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Classroom felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
 - A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkákról. A tanulók munkáját egyénileg, szövegesen értékelik, hogy a hibákból tanulni lehessen.
- Az órai munkát, feleletet, a beadott dolgozatot osztályzattal is értékelhetik a Pedagógiai programban rögzített szempontok szerint.



- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek, és a szülőnek a Mozanaplóban (házi feladat hiány jelöléssel). A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, mert a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

VI. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

- A Google Classroom felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, tanácskozni a szaktanárokkal, a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban.

Az egész csoportot érintő kérdések feltehetőek a kurzus falán is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.

- Elvárás ezen a felületen is, hogy mindig kulturáltan, a Madocsai Református Iskola diákjához méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

VII. Online órák

- Online órák megtartására is van lehetőség a Jitsi Meet, Google Meet felületén. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekszünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják a szaktanárok a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.
- Az online órák pontos idejéről, témájáról, a szükséges felszerelésekről a szaktanárok adnak tájékoztatást a kurzusaikban.

Madocsa, 2021. március 08.

Zemkóné Horváth Zsuzsanna
intézményvezető